

---

Aika 24.03.2026, klo 09:00 - 11:55

Paikka Vihriälä-sali, Oulaskankaan sairaala, Oulainen. Etäyhteys mahdollistettu.

### **Käsitellyt asiat**

- § 156 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 157 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 158 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 159 Infot 24.3.2026**
- § 160 Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan ja johtokunnan asettaminen**
- § 161 Ateria- ja puhtauspalvelut (Hailuoto, Ii, Liminka, Lumijoki, Muhos, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala)**
- § 162 DPS Suun terveydenhuollon tarveaineet, tarvikkeet ja instrumentit**
- § 163 Vuokrasopimus, Medipolis, Kiviharjuntie 11, Oulu**
- § 164 Viran perustaminen ja viran lakkauttaminen Kuntoutuksen toimialueella**
- § 165 Ikäihmisten palvelujen toimialueen Ikä- ja omaishoitokeskuksen palvelualueella toimen päättäminen ja viran perustaminen.**
- § 166 Tiedoksiantoasiat 24.3.2026**
- § 167 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**
- § 168 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen/hankinnat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja  
Mika Rämetsä, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Simonen, 2. varapuheenjohtaja  
Asko Alasalmi  
Hemmo Heiskanen  
Liisa Kylmänen  
Esa Lehto, varajäsen  
Teijo Liedes  
Maarit Matinelli  
Eija-Riitta Niinikoski  
Tarja Ollanketo  
Anu Plaketti  
Pirjo Sirviö

**Muut saapuvilla olleet**

Matti Soronen, aluevaltuuston pj  
Matti Honkala, aluevaltuuston 1. varapj  
Maire Mäki/etänä, aluevaltuuston 2. varapj  
Anne Huotari/etänä, aluevaltuuston 3. varapj  
Juha Auvinen/etänä, Oulun yliopisto, varajäsen, pois §:t 160-161  
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä, § 161 sihteeri  
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja  
Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja, pois § 161, sihteeri  
Laura Paloheimo, viestintäjohtaja  
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö, § 159  
Aila Kerosalo, ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö, § 161  
Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija, § 161

**Poissa**

Jukka Hakkola, Oulun yliopisto  
Antti Ollikainen

**Allekirjoitukset**

Mirja Vehkaperä  
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 16:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hemmo Heiskanen

Liisa Kylmänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla  
31.3.2026 alkaen.

---

**§ 156****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 157****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hemmo Heiskanen ja Liisa Kylmänen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hemmo Heiskanen ja Liisa Kylmänen.

---

**§ 158****Työjärjestyksen hyväksyntä**

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Ennen kokousasioita tutustuttiin Oulaskankaan sairaalan toimintaan ja tiloihin. Esittelyssä olivat asiantuntijoina paikalla Juha Paloneva, Terhi Nevala, Päivi Peltokorpi, Ira Karvonen ja Marko Penttilä.

---

**§ 159****Infot 24.3.2026**

PPHVADno-2026-7763

Tytäryhtiöiden raportteja, Medieco Oy, Mari Saari-Somero

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus merkitsee infot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Mari Saari-Somero oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Juha Auvinen poistui kokouksesta asian käsittely aikana klo 10.30.

**§ 160****Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan ja johtokunnan asettaminen**

PPHVADno-2025-27139

Valmistelijat:

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja, jouko.luukkonen@pohde.fi  
Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, mikko.pakkila@pohde.fi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 16.2.2026 ja Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 16.3.2026 hyväksynyt sopimuksen yhteisestä tietohallinnosta.

Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisellä tietohallinnolla on neuvottelukunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla Pohjois-Pohjanmaan tai Lapin hyvinvointialueen valtuutettuja. Lapin hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Pohteen nimittämä jäsen toimii neuvottelukunnan puheenjohtajana. Pohteen aluehallitus asettaa neuvottelukunnan, sen jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan.

Lisäksi Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisellä tietohallinnolla on johtokunta, jossa on 5 jäsentä ja 5 varajäsentä. Johtokunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla Lapin tai Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoita. Lapin hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 2 jäsentä ja 2 varajäsentä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Pohteen nimittämä jäsen toimii johtokunnan puheenjohtajana. Pohteen aluehallitus asettaa johtokunnan, sen jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan.

Johtokunnan ja neuvottelukunnan tehtävistä on voimassa, mitä niistä on sovittu yhteistä tietohallintoa koskevassa sopimuksessa.

**Valmistelijan ehdotus**

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja (p. 050 564 6947):

Aluehallitus:

1. Päättää asettaa yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan ja johtokunnan;
2. Nimetä neuvottelukuntaan 4 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta edustavaa jäsentä ja varajäsentä sekä heistä yhden puheenjohtajaksi;
3. Todeta, että Lapin hyvinvointialue on nimennyt neuvottelukuntaan seuraavat jäsenet: Timo Peisa (varajäsen Outi Keinänen), Kalle Huusko (varajäsen Maria-Riitta Mällinen) ja Marja-Leena Laitinen (varajäsen Terje Juutilainen);
4. Nimetä johtokuntaan 3 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta edustavaa viranhaltijaedustajaa ja varajäsentä sekä heistä yhden puheenjohtajaksi; ja

- 
5. Todeta, että Lapin hyvinvointialue on nimennyt johtokuntaan seuraavat jäsenet virka-aseman perusteella: hyvinvointialuejohtaja Jari Jokela (varajäsen sosiaali- ja terveys-palvelujen toimialajohtaja Miia Palo) ja tukipalvelujen toimialajohtaja Mikko Häikiö (varajäsen henkilöstöjohtaja Marjo Kuittinen).

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

**§ 161****Ateria- ja puhtauspalvelut (Hailuoto, Ii, Liminka, Lumijoki, Muhos, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala)**

PPHVADno-2026-364

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija, katja.pietila@pohde.fi

## Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Sopimusluonnos
- 3 Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 4 Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- 5 Liite 1.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
- 6 Liite 1.3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- 7 Liite 2 Alihankkijat
- 8 Liite 3 Ryhmittymä
- 9 Liite 4 Code-of-Conduct--vastuullisuuden-vähimmäisveloitteet\_Pohde
- 10 Liite 5 Kilpailutettavat kohteet ryhmittäin, yksiköt ja osoitteet
- 11 Liite 6 Noudatettavat palvelukuvaukset kohteittain 2026
- 12 Liite 8 Kuvaus puhtauspalvelujen tuottamisesta
- 13 Liite 9 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten ympärivuorokautinen palveluasuminen
- 14 Liite 10 Palvelukuvaus ylläpitosiivous kuntoutusyksiköt
- 15 Liite 10a Lisäliite kuntoutusyksikön palvelukuvaukseen
- 16 Liite 12 Palvelukuvaus ylläpitosiivous terveysasemat
- 17 Liite 13a Avustavat ateriapalvelut, vuodehuolto, muut palvelut
- 18 Liite 13b Toimintaohje väliverhojen vaihtamiseen
- 19 Liite 13c Palvelukuvaus ylläpitosiivous akuuttiosasto Utajärvi
- 20 Liite 14 Palvelukuvaus Perussiivous yleinen
- 21 Liite 15 Palvelukuvaus Pelastuslaitos
- 22 Liite 16 Palvelukuvaus ylläpitosiivous Kotihoidon ja perhe- ja sosiaalipalveluiden tstit
- 23 Liite 17b Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso2
- 24 Liite 17d Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso 4
- 25 Liite 17e Palvelukuvaus perhe- ja sosiaalipalvelut Toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat
- 26 Liite 18b Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten yhteisöllinen asuminen B
- 27 Liite 19 Eritahradesinfektio-ohje
- 28 Liite 24 Vastuunjakotaulukko
- 29 Liite 26a Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympärivuorokautinen palveluasuminen Taso1
- 30 Liite 34 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten päivätoiminta, taso 2
- 31 Liite 37 Ruokalistapohja
- 32 Liite 38 Ateriapäivän sisältö
- 33 Liite 39 Ateriapalveluissa noudatettavat ruokavaliot

- 
- 34 Liite 40 Annoskoot ateriapalveluissa
  - 35 Liite 41 Välitystuotteet
  - 36 Liite 53 Hintaliite li ateria
  - 37 Liite 54 Hintaliite li puhtauspalvelut
  - 38 Liite 55 Hintaliite Liminka ateria
  - 39 Liite 57 Hintaliite Lumijoki puhtauspalvelut
  - 40 Liite 58 Hintaliite Muhos ateria
  - 41 Liite 59 Hintaliite Utajärvi ateria
  - 42 Liite 60 Hintaliite Utajärvi puhtauspalvelut
  - 43 Liite 61 Hintaliite Vaala ateria
  - 44 Liite 56 Hintaliite Lumijoki ateria
  - 45 Liite 62 Hintaliite Vaala puhtauspalvelut
  - 46 Liite 63 Hintaliite Tyrnävä ateria
  - 47 Liite 66 Palvelukuvaus Lumijoen ateriapalvelut
  - 48 Liite 64 Hintaliite Tyrnävä puhtauspalvelut
  - 49 Liite 52 Hintaliite Hailuoto puhtauspalvelut
  - 50 Liite 26b Palvelukuvaus ylläpitosisiivous vammaispalvelut Ympäri vuorokautinen palveluasuminen Taso2
  - 51 Liite 17c Palvelukuvaus ylläpitosisiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso3
  - 52 Liite 7 Kuvaus ateriapalvelujen tuottamisesta
  - 53 Liite 1.4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
  - 54 Liite 26d Palvelukuvaus ylläpitosisiivous ympäri vuorokautinen asuminen vammaispalvelut Siirankartano
  - 55 Liite 51 Hintaliite Hailuoto ateria
  - 56 Liite 65 Palvelukuvaus Limingan ateriapalvelut
  - 57 Liite 67 Palvelukuvaus Muhoksen ateriapalvelut
  - 58 Liite 68 Palvelukuvaus Tyrnävän ateriapalvelut
  - 59 Liite 69 Palvelukuvaus Utajärven ateriapalvelut
  - 60 Liite 70 Palvelukuvaus Vaalan ateriapalvelut
  - 61 Liite 71 Hailuoto kalustoluettelo puhtaus
  - 62 Liite 73 Lumijoki kalustoluettelo puhtaus
  - 63 Liite 72 li kalustoluettelo puhtaus
  - 64 Liite 74 Tyrnävä kalustoluettelo puhtaus
  - 65 Liite 76 Vaala kalustoluettelo puhtaus
  - 66 Liite 75 Utajärvi kalustoluettelo puhtaus
  - 67 Liite 77 Kalustoluettelo Hailuoto ateriapalvelut
  - 68 Liite 78 Kalustoluettelo Liminka ateriapalvelut
  - 69 Liite 80a Kalustoluettelo Muhos ateriapalvelut sotekeskus
  - 70 Liite 80b Kalustoluettelo Muhos päiväkeskus ateriapalvelut
  - 71 Liite 81 Kalustoluettelo Tyrnävä ateriapalvelut
  - 72 Liite 82 Kalustoluettelo li ateriapalvelut
  - 73 Liite 83 Palvelukuvaus Hailuodon ateriapalvelut
  - 74 Liite 84 Palvelukuvaus lin ateriapalvelut
  - 75 Liite 90 Laskutusosoite ja laskutusohje
  - 76 Liite 91 JYSE 2025 Palvelut

**Valmistelijat**

Aila Kerosalo, ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö (p. 040 551 4683)  
Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija (p. 040 318 6481)

## **Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

## **Hankinnan kohde**

- Lakeuden, Oulunkaaren ja Hailuodon alueen ateria- ja puhtauspalveluja. Kilpailutettavat kohteet ovat hyvinvointialueen toimipisteitä, kuten sosiaali- ja terveysasemia, akuuttiosasto, ikäihmisten ja vammaispalvelujen palveluasumisen yksiköitä, kotihoidon toimistoja, perhe- ja sosiaalipalvelujen toimistoja sekä palolaitoksia. Kilpailutettavat kohteet sijaitsevat seuraavissa kunnissa: Hailuoto, li, Liminka, Lumijoki, Muhos, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.
- Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 18 milj. €.
- Sopimuskausi alkaa 1.1.2027. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2028 saakka ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.
- Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä ja liitteen E mukainen palveluhankinta.

## **Hankintamenettely**

- Menettelynä on avoin menettely.
- Hankinta on jaettu kuuteen osa-alueeseen seuraavasti:

Osa-alue 1: Ateriapalvelut Muhos, Utajärvi, Vaala

Osa-alue 2: Ateriapalvelut Lumijoki, Liminka, Hailuoto, Tyrnävä

Osa-alue 3: Ateriapalvelut li

Osa-alue 4: Puhtauspalvelut Utajärvi, Vaala

Osa-alue 5: Puhtauspalvelut Lumijoki, Hailuoto, Tyrnävä

Osa-alue 6: Puhtauspalvelut li

- Jokaiseen osa-alueeseen valitaan yksi toimittaja.
- Hankintapäätös tehdään jokaisesta osasta erikseen halvimman kokonaishinnan perusteella.

## **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 a §:n 2 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

## **Valmistelijan ehdotus**

Aila Kerosalo, ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö (p. 040 551 4683):

Aluehallitus päättää käynnistää kilpailutuksen ja hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen julkaistavaksi. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tai hänen määräämänsä henkilön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy ateria- ja puhtauspalveluostopäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Aila Kerosalo ja Katja Pietilä olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Esteellisyys**

Jouko Luukkonen poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Ilkka Luoma.

**Tiedoksi**

Hankinta-asiantuntija Katja Pietilä

---

**§ 162****DPS Suun terveydenhuollon tarveaineet, tarvikkeet ja instrumentit**

PPHVADno-2026-203

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Berg, hankinta-asiantuntija, esa.berg@pohde.fi

**Liitteet**

- 1 espd\_590218
- 2 Tarjouspyynnön liite Ryhmittymä
- 3 Tarjouspyynnön liite Alihankkijat
- 4 Liite DPS hankintamenettelyn kuvaus
- 5 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet\_Pohde
- 6 Osallistumispyyntö Suun terveydenhuollon tarveaineet, tarvikkeet ja instrumentit

**Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

**Dynaaminen hankintajärjestelmä**

Dynaaminen hankintajärjestelmä (Dynamic Purchasing System, "DPS") on hankintalain (1397/2016) mukainen täysin sähköinen hankintamenettely.

Hankintayksikkö perustaa DPS:n rajoitettua menettelyä koskevalla hankintailmoituksella, jossa ilmoitetaan, millaisia hankintoja DPS koskee, DPS:n kesto sekä mahdollinen DPS:n jakaminen luokkiin hankintojen ominaisuuksien perusteella.

Kaikki kiinnostuneet toimittajat voivat hakeutua perustettuun DPS:ään koko sen keston ajan. Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat hyväksytään DPS:ään. Hyväksyttävien ehdokkaiden määrä ei rajoiteta.

Hankintayksikkö kilpailuttaa jokaisen DPS:n sisällä tehtävän hankinnan erikseen pyytämällä DPS:ään hyväksytyjä ehdokkaita esittämään tarjouksen hankinnasta. DPS:n sisäisen hankinnan tarjouspyynnöllä ilmoitetaan esimerkiksi hankintakohtaiset pakottavat vaatimukset, vertailuperusteet ja sopimusehdot.

**Perustettavan dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja kesto**

Dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena ovat suun terveydenhuollossa tarvittavat tarvikkeet, tarveaineet sekä instrumentit.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) perustaa dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS), jolla hankitaan tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä kuvattuja suun terveydenhuollon tarvikkeita, tarveaineita sekä instrumentteja Pohteen ja sen yhteistyöalueen yksiköiden Kainuun, Keski-Pohjanmaan sekä Lapin hyvinvointialueelle.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 3.5.2034 saakka, ellei sitä erillisellä ilmoituksella lyhennetä tai pidennetä.

## **Perustettavan dynaamisen hankintajärjestelmän arvo**

Perustettavan DPS:n ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo eli kaikkien DPS:n sisäisten kilpailutusten yhteisarvo on 65 miljoonaa euroa.

## **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 b §:n 2 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

## **Valmistelijan ehdotus**

Päivi Sivonen, hankintapäällikkö (p. 040 318 5237):

Aluehallitus päättää

1. perustaa kuvatun dynaamisen hankintajärjestelmän ja hyväksyy osallistumispyynnön liitteineen julkaistavaksi,
2. valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tekemään osallistumispyyntöön ja sen liitteisiin teknisluontoisia tai muutoin vähämerkityksisiä tarkennuksia ja
3. valtuuttaa hankintapäällikön tai tämän määräämän henkilön päättämään osallistumishakemusten hyväksymisestä ja hylkäämisestä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy hankintapäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

## **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Juha Auvinen palasi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 11.40.

## **Tiedoksi**

Hankinta-asiantuntija Esa Berg, esa.berg@pohde.fi

**§ 163****Vuokrasopimus, Medipolis, Kiviharjuntie 11, Oulu**

PPHVADno-2026-8252

**Valmistelijat:** Tekninen johtaja Ollipekka Huotari, (p. 050 3227 287) ja tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen (p. 050 4308 029)

**Taustaa**

Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä ja Technopolis Oyj ovat allekirjoittaneet 20.2.2017 vuokrasopimuksen Medipoloksen(Kiviharjuntie 11, Oulu) tilojen vuokrauksesta. Omistajanvaihdosten myötä nykyinen vuokranantaja on Public Property Invest Oy (PPI). Tiloissa toimii kuulokeskus, foniatrian poliklinikka, silmätautien poliklinikka, sekä järjestämis- ja konsernipalveluja. Pääosa näistä toiminnoista on siirtymässä aikanaan valmistuvaan C-rakennukseen. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 1.4.2017 - 31.3.2027. Vuokralaisella on oikeus jatkaa sopimusta 1.4.2027 alkaen vähintään 12 kk kerrallaan ilmoittamalla siitä vuokranantajalle viimeistään 12 kk ennen määräaikaisen vuokrakauden päättymistä.

**Medipoloksen vuokrasopimuksen optio-oikeuden käyttäminen**

Pohteen näkökulmasta nykyisin käytössä olevia tiloja tullaan tarvitsemaan C-rakennuksen valmistumiseen saakka, jonka vuoksi nykyisissä tiloissa jatkaminen ja optio-oikeuden käyttäminen on tarpeen. Pohde ja PPI ovat yhteistyössä neuvotelleet optiokauden tuomista muutoksista nykyiseen vuokrasopimukseen. Sopimusteknisesti muutokset toteutetaan nykyiseen vuokrasopimukseen laadittavalla sopimusmuutosliitteellä. Optiokauden keskeiset ehdot ovat:

- tilat vuokrataan nykyisessä laajuudessa
- tässä yhteydessä myös vuonna 2018 tehdyn pysäköintihallia koskevan vuokrasopimuksen voimassaoloaika muutetaan saman pituiseksi kuin päävuokrasopimuksen
- vuokrauspinta-ala yhteensä 7447 m<sup>2</sup>
- uusi vuokrakausi on voimassa 1.4.2027-30.9.2031 (4 vuotta 6 kuukautta) jatkuen sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana 6 kk:n molemminpuolisella irtisanomisajalla
- kokonaisvuokra vuokra-ajan alkaessa on 164.206,35 €/kk (alv 0 %), sopimuksen sitoutumisajan vuokra alkamisajankohdan vuokralla laskettuna on 8.867 142,90€ (alv 0 %)
- vuokra sisältää pääoma- ja ylläpitovuokran
- vuokra tarkistetaan vuosittain 1.1.2028 alkaen elinkustannusindeksiehdolla (Elinkustannusindeksi (1951:10=100)). Indeksien laskiessa vuokra ei kuitenkaan laske.
- muut päävuokrasopimuksen ehdot säilyvät ennallaan ja pätevät muutosliitteen allekirjoituksen myötä myös pysäköintipaikkasopimukseen soveltuvin osin.

**Valmistelijan ehdotus**

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja (puh. 050 564 6947):

---

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä jatkovuokrankauden optio-oikeuden käyttämisen
2. jatkovuokrauksen edellä kuvatuin keskeisin ehdoin
3. valtuuttaa tekniset palvelut tekemään vuokrasopimukseen tarvittavat tekniset tarkennukset ja viimeistelemään muutosliitesopimuksen Public Property Invest Oy:n kanssa
4. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja teknisen johtajan yhdessä allekirjoittamaan muutosliitevuokrasopimuksen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Public Property Invest Oy: Mikko Heiska, Minna Rannikko

Pohde: Jouko Luukkonen, Ollipekka Huotari, Arto Haverinen, Hanne-Mari Lausmaa ja Mervi Kouva-Heikkinen

---

**§ 164****Viran perustaminen ja viran lakkauttaminen Kuntoutuksen toimialueella**

PPHVADno-2026-7298

## Liitteet

- 1 Viran perustaminen vy28692
- 2 Viran lakkauttaminen vy28692

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Kuntoutuksen toimialueella P690 Lääkinnällisen kuntoutuksen osaamiskeskukseen VA6900 Lääkinnällisen kuntoutuksen vastuualueelle 28692 Vaativan kuntoutuksen osastolle, ehdotetaan perutettavaksi 1.5.2026 alkaen erikoislääkärin virka.

Viran perustamisen myötä, samalla ehdotetaan lakkautettavaksi erikoistuvan lääkärin virka (72983-4034).

Kustannusvaikutukset ja perustelut viran perustamiselle on kerrottu liitteissä.

**Valmistelijan ehdotus**

Katri Korolainen, toimialuejohtaja Kuntoutuksen toimialue (p. 0400 811 936):

Kuntoutuksen toimialueelle (65) ehdotetaan perustettavaksi seuraava virka 1.5.2026 alkaen: VP690 Lääkinnällisen kuntoutuksen osaamiskeskus VA6900 Lääkinnällisen kuntoutuksen vastuualue 28692 Vaativan kuntoutuksen osasto

- erikoislääkärin virka

Samalla lakkautetaan erikoistuvan lääkärin virka (72983-4034).

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Katri Korolainen toimialuejohtaja, Anne Saari palvelualuejohtaja

**§ 165****Ikäihmisten palvelujen toimialueen Ikä- ja omaishoitokeskuksen palvelualueella toimen päättäminen ja viran perustaminen.**

PPHVADno-2026-7788

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Koski, toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Viran perustamisen myötä vastuualueella voidaan paremmin vastata yksilöllisiin ja tarkoituksenmukaisiin palvelutarpeiden arviointiin, palvelujen järjestämiseen ja päätöksentekoon asiakkaiden tarpeiden mukaisista sosiaalipalveluista. Työtehtävien sujuva hoitaminen ja asiakkaan palvelukokonaisuuden hallinta edellyttää viranomaispäätöksentekoa.

TA 35 Ikäihmisten palvelujen toimialueen, P351 Ikä- ja omaishoitokeskuksen, VA3755 Rannikon Ikäkeskuksen, VY36361 Rannikon palveluohjaus pohjoinen vastuuyksikössä oleva yksi (1) palveluohjaajan toimi ehdotetaan lakkautettavaksi 31.3.2026.

Yksi (1) palveluohjaajan toimi vakanssinumero 74519-1151

Toimi on muutoshetkellä täyttämättä.

Ikäihmisten palvelujen toimialueelle ehdotetaan perustettavaksi 1.4.2026 alkaen:

P351 Ikä- ja omaishoitokeskuksen, VA3755 Rannikon Ikäkeskuksen, VY36361 Rannikon palveluohjaus pohjoinen ehdotetaan perustettavaksi 1.4.2026 alkaen

Yksi (1) palveluohjaajan virka

Muutoksen tarve ei ole ollut tiedossa talousarviota laadittaessa, kustannusvaikutus budjettiin on 2700 euroa /vuosi.

**Valmistelijan ehdotus**

Mervi Koski, Ikäihmisten palvelujen toimialue, toimialuejohtaja (p. 044 703 4018):

Ikäihmisten palvelujen toimialueella P351 Ikä- ja omaishoitokeskuksen palvelualueelta lakkautetaan 31.3.2026 palveluohjaajan toimi (VA3755, VY36361) vakanssinumero 74519-1151 ja perustetaan yksi (1) palveluohjaajan virka (VA3755, VY36361) 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

**Tiedoksi**

---

Toimialuejohtaja Mervi Koski ja johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen

---

**§ 166****Tiedoksiantoasiat 24.3.2026**

PPHVADno-2025-28094

## Liitteet

- 1 Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2026/4739  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2026/4756  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 3 Neuvotteluesitys Kempeleen Hovtien jakelukeittiö  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 4 Neuvotteluesitys Sinikello Mielentupa  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 5 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17.3.2026 391\_2026
- 6 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17.3.2026 392\_2026  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja, joita ei ole perusteltua julkaista verkossa

1. Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2026/4739 ja 2026/4756 (liitteet).
2. Neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi (liitteet).
3. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätökset 17.3.2026 391/2026 ja 392/2026 (liitteet).

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 167****Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Henkilöstöjaoston, tulevaisuuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan sekä turvallisuus- ja valmiuslautakunnan kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Päätöksenteko).

Hallintopalvelupäällikkö

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 2 Osastonsihteerin toimen (72502-4828) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
Konsernipalvelujen toimialueella, hallintopalvelujen palvelualueella, yleishallinnon vastuualueella, osastonsihteerit vastuuyksikössä, 12.03.2026

Hoitotyön johtaja, diagnostiikka

§ 28 Röntgenhoitajan toimen (46060-1045) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
Sairaanhoidolliset palvelut toimialueella, YKP Kuvantaminen Z3370 vastuuyksikössä, 13.03.2026

§ 29 Röntgenhoitajan toimen (46060-1044) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
Sairaanhoidolliset palvelut toimialueella, YKP Kuvantaminen Z3370 vastuuyksikössä, 13.03.2026

Hoitotyön johtaja, Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus

§ 9 Sairaanhoitajan (osa-aikainen) sijaisuus, Oys psykiatria, Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus, P3110, 12.03.2026

§ 10 Sairaanhoitajan toimen (46490-3067) täyttäminen, Oys Psykiatria,  
Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus P3390, 12.03.2026

§ 12 Sairaanhoitajan toimen (46490-6310) täyttäminen, Oys Psykiatria.,

Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus, P3389, 17.03.2026  
§ 13 Sairaanhoidajan toimen (46490-7440) täyttäminen, Oys Psykiatria.,  
Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus, P3389, 17.03.2026  
§ 14 Sairaanhoidajan toimen (46490-3710) täyttäminen, Oys Psykiatria.,  
Lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian osaamiskeskus, P3389, 17.03.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Perioperatiivinen hoitotyö  
§ 57 Lähihoitajan toimen (73493-0990) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS  
Perioperatiivinen hoitotyö, Perioperatiivinen hoitotyö, N1200 OYS Anestesiahoitotyö,  
18.03.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Osastohoitotyö, Vuodeosastohoitotyö  
§ 56 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen, vuodeosastohoitotyön  
vastuuyksikön N2400 sairaanhoidajan toimeen valinta, 18.03.2026  
§ 57 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen, vuodeosastohoitotyön  
vastuuyksikön N2400 sairaanhoidajan toimeen valinta, 18.03.2026  
§ 58 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen, vuodeosastohoitotyön  
vastuuyksikön N2400 sairaanhoidajan toimeen valinta, 18.03.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Akuuttihoitotyö, Teho- ja valvontahoitotyö  
§ 26 Apulaisosastonhoitajan toimeen 03328-0804 valinta, OYS-sairaalapalvelut ja  
ensihoito, OYS Akuuttihoitotyö N4000, 12.03.2026

Hoitotyön johtaja, Psykiatrisen avohoidon osaamiskeskus  
§ 18 Sairaanhoidajan toimen (46490-7552) täyttäminen ilman hakumenettelyä Perhe-  
ja sosiaalipalvelut ja Oys psykiatria, Psykiatrisen avohoidon osaamiskeskus,  
Koillismaahan ja Oulunkaaren mielenterveyspalvelut P3113., 17.03.2026

Hoitotyön johtaja, Psykiatrisen osastohoidon osaamiskeskus  
§ 15 Apulaisosastonhoitajan toimen (03328-0899) täyttäminen Perhe- ja  
sosiaalipalvelut, OYS Psykiatria, Psykiatrisen osastohoidon osaamiskeskus, P3401,  
17.03.2026

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 32 Hankintapäätös: Pohde Tietohallinnon asiantuntija- ja projektipäällikkötyö PERTTI-  
Perustietotekniikka ja ICT-infra -ohjelman tueksi (Pertti 3), 16.03.2026

Palvelualuejohtaja, aikuisten erityispalvelut

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 16 Lähihoitajan toimen 73493-8250 täyttäminen ilman hakumenettelyä, Perhe- ja  
sosiaalipalvelut ja Oys psykiatria, Aikuisten erityispalvelut, Nivalan seudun  
mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden kotiin annettavat palvelut P2963, 18.03.2026

Palvelualuejohtaja, aikuisten perustason sosiaalihuollon palvelut

§ 7 Sosiaaliohjaajan viran (48337-1171) täyttäminen, Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS  
psykiatria, Aikuisten perustason sosiaalihuollon palvelut, Työikäisten sosiaalipalvelut,  
Kempeleen ja Muhoksen seudun aikuisten sosiaaliohjaus, 17.03.2026

Palvelualuejohtaja, diagnostiikka

§ 19 Erikoistuvan fyysikon määräaikaisen koulutustoimen (74957-0804) täyttäminen  
Sairaanhoidolliset palvelut toimialueella Z3371 vastuuyksikössä, 18.03.2026

Palvelualuejohtaja, ikäihmisten kotiin annettavat palvelut  
Yleishallinnon päätös:

§ 23 Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen  
yhteistoimintaneuvotteluiden perusteella, 12.03.2026

§ 25 Virantoimivelvollisuuden muuttaminen yhteistoimintaneuvotteluiden perusteella,  
13.03.2026

Palvelualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut  
Suorahankintapäätös:

§ 18 Asiakaskohtainen suorahankinta, 17.03.2026

Palvelualuejohtaja, vammaispalvelut, yhteiset palvelut  
Hankintapäätös:

§ 46 Hankintapäätös, sosiaalihuollon asiakaskohtainen suorahankinta, 12.03.2026

Vastuualuepäällikkö, ikäihmisten palvelut, yhteinen osaamiskeskus

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 6 Sairaanhoidajan toimen (46490-4024) täyttäminen vastuuyksikössä P385/VA3855  
/35830 Oulun kotisairaala, 12.03.2026

§ 7 Sairaanhoidajan toimen (46490-4025) täyttäminen vastuuyksikössä P385/VA3855  
/35830 Oulun kotisairaala, 12.03.2026

§ 8 Sairaanhoidajan toimen (46490-4026) täyttäminen vastuuyksikössä P385/VA3855  
/35830 Oulun kotisairaala, 12.03.2026

§ 9 Sairaanhoidajan toimen (46490-4026) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä P385/VA3855/36240 Kotisairaala Lakeus, 13.03.2026

Vastuualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut, Pohteen Eteläinen

§ 12 Lähihoitajan toimen (73493-8544) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin  
annettavat palvelut, Sievin palvelukoti Kotirinne 36960, 17.03.2026

Vastuualuepäällikkö, kuntoutusyksiköt

§ 8 Lähihoitajan toimen (73493-8358) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä P353/VA3830/37120 Oulaisten kuntoutusyksikkö Lepola, 12.03.2026

Lastensuojelun päällikkö

§ 13 Sosiaalityöntekijän viran (48390-1117) täyttäminen Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS  
psykiatria, Lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut, Lastensuojelu, Haukiputaan ja  
Rajakylän lastensuojelu P3011, 17.03.2026

Vastuualuepäällikkö, rekrytointi- ja resurssipalvelut

§ 47 Lähihoitajan toimen 73493-1677 täyttäminen Pohjois-Pohjanmaan  
hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Henkilöstöpalvelut, Rekrytointi- ja resurssipalvelut,  
Osaajayksikkö, Rannikon resurssipooli, 18.03.2026

§ 48 Lähihoitajan toimen 73493-1678 täyttäminen Pohjois-Pohjanmaan  
hyvinvointialue, Konsernipalvelut, Henkilöstöpalvelut, Rekrytointi- ja resurssipalvelut,  
Osaajayksikkö, Rannikon resurssipooli, 18.03.2026

§ 49 Lähihoitajan toimen (73493-1667) täyttäminen Konsernipalvelut,  
Henkilöstöpalvelut, Rekrytointi- ja resurssipalvelut, Osaajayksikkö, Lakeus  
resurssipooli, 18.03.2026

Tehtävään nimeäminen:

§ 44 Sairaanhoidajan toimen (46490-4012) täyttäminen Konsernipalvelut,  
Henkilöstöpalvelut, Rekrytointi- ja resurssipalvelut, Osaajayksikkö, 16.03.2026

Vastuualuepäällikkö, ympärivuorokautinen asuminen  
Palvelussuhteeseen valinta:

§ 8 Lähihoitajan toimen (73493-1385) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä 35250 Kuusamon palvelukoti Kotiranta, 12.03.2026

§ 9 Lähihoitajan toimen (73493-8641) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä P353/VA3640/35520 Pudasjärven palvelukoti Hirsikartano, 13.03.2026

§ 10 Lähihoitajan toimen (73493-1153) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä P353/VA3840/37190 Haapajärven palvelukoti Peipponen, 16.03.2026

§ 11 Lähihoitajan toimen (73493-7923) täyttäminen ilman hakumenettelyä  
vastuuyksikössä P353/VA3840/37190 Haapajärven palvelukoti Peipponen, 16.03.2026

Vastuuyksikköpäällikkö, perhekeskuspalvelut, lapsiperheiden sosiaalipalvelut,  
Alavieska-Ylivieska-Oulainen-Haapavesi-Siikalatva-Pyhäntä

§ 1 Psykologin (41790-1044) sijaisuuden täyttäminen, Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS  
psykiatria, Perhekeskuspalvelut, Lapsiperheiden sosiaalipalvelut, Kasvatus- ja  
perheneuvola OER B Oulainen (P2867), 13.03.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

1. Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin ajalta 12. - 18.3.2026.
2. Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta henkilöstöjaoston 11.3.2026 kokouksessa tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

---

**§ 168****Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen/hankinnat**

## Liitteet

1 Hankintojen otto-oikeuspäätökset ajalta 12.-18.3.2026

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta hankintapäätöksiin ajalta 12. - 18.3.2026.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

---

**Muutoksenhakukielto**

§156, §157, §158, §159, §160, §166, §167, §168

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§161

**Muutoksenhakukielto**

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee hankintamenettelyn valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§163, §164, §165

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: [kirjaamo@pohde.fi](mailto:kirjaamo@pohde.fi)
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Oikaisuvaatimus

§162

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintoaikaisuohje

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle.

- yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

- posti- ja käyntiosoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

- 
- puhelinnumero: 029 56 43300
  - faksinumero 029 56 43314
  - sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>